

HOTARARE

privind aprobarea Programului anual estimativ al achizițiilor publice și a Strategiei anuale de achiziții publice pentru Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Manoleasa, județul Botoșani în anul 2022

Consiliul Local Manoleasa întrunit în ședință ordinară din data de 6 ianuarie 2022 ;

având în vedere Referatul de aprobare nr. 278 din 27-12-2021 formulat de către dl. Aroșculesei Cristinel-Leonard, în calitate de primar al comunei Manoleasa, prin care se propune aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Manoleasa pentru anul 2022 ;

analizând Raportul compartimentului de resort întocmit de biroul financiar - contabil al comunei Manoleasa și înregistrat sub nr. 279 din 27-12-2021

ținând seama de dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

in conformitate cu prevederile art. 11, 12, și art. 13, din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și Ordinului nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.

in temeiul dispozițiilor art. 129 alin.(4) lit. a), lit. e), art. 139 alin. (3) precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2022, pentru comuna Manoleasa, astfel cum este prevăzut în anexa – nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Manoleasa și serviciile din aparatul de specialitate ale acestuia, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei Manoleasa, în termenul prevăzut de lege, domnului primar, Biroului Investiții Achiziții Publice, compartimentului patrimoniu, compartimentului financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale și Monitorul Oficial Local.

Președinte de ședință

Sfecla Cristina

Vizat de legalitate,

Secretar general Mosina Ion

Adoptată la Manoleasa cu 13 voturi din 13 consilieri

Nr. 2 din 6 ianuarie 2022

MI/MI

Difuzat: 1 ex.dos.hot.Cons.local
1 ex.Inst.Prefectului jud. Botosani
1 ex. dos. Primar
1 ex. afisier



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI COMUNA
MANOLEASA

Nr.

AVIZAT
SECRETAR GENERAL,

Mosina Ion

VIZAT CFP

CONTABIL,
Mosina Mariana

CONTROL FINANCIAR
SI PREVENTIV



Arosculesei Cristinel Leonard

Intocmit
Horodincea Dana Ionela
Sandu Marian

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII
PUBLICE pentru anul 2022**

1. NOTIUNI INTRODUCTIVE

Avand in vedere prevederile art. 11 alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit caruia: „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”, Comuna Manoleasa, in calitate de autoritatea contractanta, a procedat la elaborarea acestei strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Manoleasa, pe parcursul anului bugetar 2022 .

Strategia anuala de achizitii publice va putea fi modificata sau completata ulterior numai cu aprobarea conducatorului unitatii si numai in cazul în care aceste modificări au drept scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de

achiziții publice, introducerea acestora în strategie fiind condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul de achiziții publice din cadrul primăriei va proceda la elaborarea strategiei anuale a achizițiilor publice pentru anul 2022 utilizând următoarele elemente:

a) nevoile identificate la nivel de primărie ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul primăriei;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivelul Comunei Manoleasa pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/natională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează, în forma inițială, în trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autoritatilor contractante, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

De asemenea va elabora programul anual al achizițiilor publice separat pentru fiecare proiect în parte, finanțat din fonduri nerambursabile, dar numai după semnarea contractului de finanțare.

2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICA CE VOR FI PARCURSE IN ANUL 2022

Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Astfel ca autoritatea contractantă, prin compartimentul de achiziții publice va parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

a) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate ;
- se încheie cu aprobarea de către primarul Comunei Manoleasa a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă;
- strategia de contractare se întocmește pentru fiecare achiziție cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele de care dispune Comuna Manoleasa pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor de către Comuna Manoleasa;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) (5) din Legea 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Comunei Manoleasa.

Potrivit prevederilor art.139 din Legea 98/2016, înainte de inițierea procedurii de atribuire, Comuna Manoleasa în calitate de autoritatea contractantă are dreptul de a organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere în legătură cu acestea, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul SEAP, precum și prin orice alte mijloace.

În ceea ce privește valoarea estimată corespunzătoare fiecărei necesități autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere prevederile legislative în materie de achiziții publice, Comuna Manoleasa va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia din următoarele abordări:

- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
 - prin recurgerea la unități centralizate de achiziție înființate prin hotărâre a Guvernului, în condițiile art. 40 din Lege;
 - cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii
- Autoritatea contractantă poate utiliza în această etapă, în relația cu piața, următoarele proceduri:

- a) Licitația deschisă;
- b) Licitația restrânsă;
- c) Negocierea competitivă;

- d) Dialogul competitiv;
- e) Parteneriatul pentru inovare;
- f) Negocierea fără publicare prealabilă;
- g) Concursul de soluții;
- h) Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) Procedura simplificată;
- j) Achiziția directă.

c) **Etapa post atribuire contract a fiecarui proces de achiziție publică** ce se finalizează prin contracte a caror valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din lege se inițiază la momentul intrării în efectivitate a contractului și se finalizează prin documentarea la nivel de autoritate contractantă a performanței contractorului în cadrul contractului și documentarea lecțiilor învățate din procesul de achiziție derulat, inclusiv prin analiza beneficiilor autorității contractante, așa cum sunt acestea identificate în etapa de planificare/preparare a procedurii în cadrul strategiei de contractare.

3. PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE

Comuna Tichilești, în calitate de autoritatea contractantă, are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul primăriei și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.

La întocmirea programului anual al achizițiilor publice, primăria comunei Manoleasa a avut în vedere următoarele:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări potrivit anexelor I, II, III;
- b) gradul de prioritate a necesităților propuse de compartimentele instituției;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate în anul bugetar 2022.

Programul anual al achizițiilor publice va fi actualizat după aprobarea bugetului propriu pe anul 2022, și ori de câte ori vor interveni schimbări în bugetul primăriei comunei Manoleasa în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, precum și valoarea în lei cu TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea bugetului pe anul 2022 și definitivarea programului anual al achizițiilor publice, se va publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Conform dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice*", Comuna Manoleasa va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Comuna Manoleasa prin compartimentul de achiziții publice considera ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziție publică de la pregătirea achiziției și până la executarea contractului.

5. EXCEPȚII

Cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publice, se vor încheia, unde este cazul, contracte pentru utilități.

Comuna Manoleasa, prin compartimentul de achiziții publice, va desfășura toate procedurile de achiziție publică prin SEAP. Utilizarea altor mijloace, respectiv offline, se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. În cazul în care se vor derula achiziții directe offline, acestea vor fi realizate conform prevederilor art.43 alin (3) și (4) din HG 395/2016.

6. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

Prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, Comuna Manoleasa va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări desfășurate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Intocmit
Horodincea Dana-Ionela
Sandu Marian